



COMUNE DI SORA

Provincia di Frosinone

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE)

COD. INPA:

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 51/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, «Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato»;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 35 *quater*;

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni» ed in particolare l'art. 24;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 1, comma 1, lettera a);

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104 «Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate»;

Vista la Legge 12/03/1999 n. 68 «Norme per il diritto dei disabili»;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, «Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo»;

Vista la circolare del 24 luglio 1999 n. 6 del Dipartimento della funzione pubblica «Applicazione dell'art. 20 della legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (legge n. 104/1992) - portatori di handicap candidati a concorsi pubblici»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»;

Vista la Legge 10 aprile 1991, n. 125, «Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, «Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi»;

Visto il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, «Codice dell'ordinamento militare», ed in particolare l'art. 1014 e art. 678 comma 9;

Vista la legge 19 giugno 2019, n. 56, «Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo»;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

Visto il regolamento europeo (UE) del 27 aprile 2016, n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Visto il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, «Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2018, n. 101 recante «Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)»;

Vista la Direttiva n. 3 del 2018 (Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione);

Vista la contrattazione collettiva nazionale del Comparto Funzioni Locali e, da ultimo, il CCNL 16.11.2022;

Visto il Regolamento Regione Lazio 8 Luglio 2020 n. 20, in attuazione ed integrazione della legge regionale 15 novembre 2019, n. 24 (Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale), come modificato con Regolamento Regionale 3 novembre 2022 n. 16;

Visto il D.P.R. 16 giugno 2023 n.82;

Visto il Regolamento comunale d'organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Consiglio Comunale n. 3/1995 e ss. mm. ii.;

Visto il Regolamento per le procedure concorsuali e selettive del Comune di Sora, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 04.06.2024;

Dato atto:

- dell'esito infruttuoso della procedura di mobilità obbligatoria attivata, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- che il Comune di Sora si avvale della deroga di cui all'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019 "*legge concretezza*", non dando luogo per la copertura dei posti di cui al presente bando all'espletamento della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario-Amministrativo n. 485 del 22.08.2024

RENDE NOTO

Che il Comune di Sora intende procedere alla copertura di n. 3 posti di FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE a tempo pieno ed indeterminato. La posizione da ricoprire ha ad oggetto l'assolvimento di funzioni tecniche relative al profilo professionale oggetto del bando.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente

bando a suo insindacabile giudizio. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta l'implicita e incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

OGGETTO DEL BANDO – PROFILO PROFESSIONALE

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente Bando e la partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Il profilo da ricoprire è quello di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, ex categoria D, come da C.C.N.L. 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali. Il trattamento economico annuale lordo è pari ad € 23.212,35, come da tabella G del richiamato C.C.N.L.

Il Funzionario Tecnico dovrà possedere elevate conoscenze tecniche e specialistiche per lo svolgimento dei seguenti compiti e funzioni:

- verifica e valutazione delle necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria relative ad opere pubbliche, anche mediante supporto di collaboratori;
- redazione, verifica e validazione di progetti di fattibilità tecnico economica, definitivi ed esecutivi finalizzati alla realizzazione di opere e/o di manutenzioni di natura ordinaria e straordinaria;
- supporto nella definizione dei criteri tecnici per le procedure di affidamento di opere e servizi tecnici;
- coordinamento dei soggetti coinvolti nella progettazione, realizzazione e autorizzazione delle opere;
- direzione lavori, collaudo e controllo riferiti all'esecuzione dei lavori;
- organizzazione e gestione dei processi lavorativi di competenza, valutando l'efficienza delle procedure ed eventualmente proponendone di nuove e più efficaci;
- supervisione e coordinamento delle attività degli uffici e del personale assegnato;
- predisposizione atti, verifica risultati e costi dell'attività al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse assegnate;
- supporto alle Strutture competenti nel coordinamento e nella gestione degli interventi, compresa la fase di rendicontazione per gli interventi finanziati;
- impostazione e/o esecuzione di elaborati tecnici, elaborati tecnico - amministrativi, di operazioni e procedimenti tecnici, nell'ambito della specifica competenza professionale;
- svolgimento sopralluoghi e rilievi tecnici;
- redazione perizie tecniche e tecniche estimative;
- svolgimento attività istruttoria e di responsabile del procedimento al fine del rilascio di titoli di edilizia privata e produttiva anche su beni vincolati ai sensi del Codice dei beni Culturali e del Paesaggio;
- vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia;
- applicazione del Codice dei beni culturali;
- attività in materia di assetto idro-geologico;
- attività in materia di utilizzazione delle fonti energetiche;
- attività nel campo della cartografia;
- attività in materia di urbanistica;
- attività in materia di vigilanza e sicurezza delle costruzioni e degli impianti;
- attività in materia di edilizia privata ed edilizia produttiva;
- attività in materia di sportello unico per le attività produttive.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie d'esame;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono, altresì, richieste **competenze trasversali**, che si ritengono maggiormente strategiche:

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali.

- competenze di efficacia personale;
 - competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili, orientamento al risultato;
 - capacità di analisi e *problem solving*;
 - avanzata capacità di comunicazione e sintesi scritta e verbale;
 - capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore eventualmente assegnato;
 - motivazione al ruolo.
1. Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo pieno ed indeterminato per n. 36 ore settimanali.
 2. Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali ed ogni altra indennità prevista dal contratto collettivo decentrato integrativo e da norme di legge. Il trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.
 3. Il profilo professionale si intende riferito a candidati dell'uno e dell'altro sesso, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001. È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico.
 4. Il contratto è soggetto al periodo di prova.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

Requisiti generali

- 1) **cittadinanza** italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.).
Possono accedere i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Possono altresì accedere i cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana intesa nel senso di essere in grado di scrivere testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e di sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) **maggiore età ovvero età non inferiore ad anni 18 compiuti e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età** alla data di scadenza del bando;
- 3) **di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato** per reati che costituiscono unimpedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- 4) **di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale**, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n. 313;
- 5) **iscrizione nelle liste elettorali** del Comune di residenza;
- 6) **non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- 7) **non essere stato dichiarato decaduto** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 8) **assolvimento degli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), art. 1 L. 23/8/2004, n. 226;
- 9) **idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni di “*Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione*” fatta salva la tutela delle/dei portatrici/portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104 (le eventuali condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere);

Requisiti specifici

- 10) **titolo di studio;**
- 11) **buona conoscenza della lingua inglese;**
- 12) **buona conoscenza dell’uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;**
- 13) **essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;**

I requisiti specifici di ammissione per quanto attiene al titolo di studio sono:

A) TITOLO DI STUDIO:

1. laurea triennale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi:
L-7 Ingegneria Civile e Ambientale; L- 9 Ingegneria industriale;
L-17 Scienze dell’Architettura;
L-21 Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell’edilizia.
oppure
2. laurea triennale ex D.M. 509/99 equiparata alle lauree di cui al punto 1), riportate nella tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
oppure
3. laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio;
LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-23 Ingegneria civile;
LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-25 Ingegneria dell’automazione; LM-26 Ingegneria della sicurezza;
LM-28 Ingegneria elettrica; LM-29 Ingegneria elettronica; LM-33 Ingegneria meccanica;
LM-35 Ingegneria per l’ambiente e il territorio;
LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.
oppure
4. laurea specialistica ex DM 509/99 equiparata alle lauree di cui al punto 3), riportate nella tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
oppure
5. diploma di laurea ante D.M. 509/99 in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria elettrica, Ingegneria elettronica, Ingegneria industriale, Ingegneria meccanica, Ingegneria per l’ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, Urbanistica e lauree equipollenti.

L’equiparazione dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda a quale classe di laurea è equiparato il titolo di studio posseduto.

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell’Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell’Istruzione, ai sensi dell’articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell’emanazione di

tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. I candidati vengono ammessi alla prova concorsuale con riserva, fermo restando quanto previsto dalle Norme di salvaguardia del presente bando. La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo Internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto prima della prova orale.

Tutti i requisiti suindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e devono permanere anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina.

PARI OPPORTUNITÀ E POSTI RISERVATI

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.lgs. 66/2010, a seguito del cumulo di frazioni di riserva, originate da altre assunzioni effettuate dall'Ente, n. 1 dei n. 3 posti messi a concorso è riservato prioritariamente in favore dei militari volontari appartenenti alle Forze armate congedati senza demerito, dando atto che, nel caso di assenza di idonei in graduatoria appartenenti alla suddetta categoria riservataria, l'obbligo di riserva s'intende comunque assolto. I posti riservati, qualora non coperti, sono attribuiti agli altri concorrenti in ordine di graduatoria.

Ai sensi del decreto legge 22 aprile 2023, n. 44 convertito con la legge di conversione 21 giugno 2023, n. 74 n. 1 posto è riservato in favore degli operatori volontari, che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale presso le Pubbliche Amministrazioni. Tale riserva, non dà luogo a frazioni di posto e, pertanto, la frazione si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente che saranno banditi dal Comune di Sora, ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006, n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. f) del D.P.R. n. 82/2023, tenuto conto che alla data del 31 dicembre 2022 il differenziale tra i generi del personale già inquadrato nel profilo di Funzionario del Comune di Sora non è superiore al 30% non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del citato D.P.R. N. 487/1994;

Ai sensi dell'articolo 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994, a parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi

dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

I titoli di riserva, nonché i titoli di preferenza a parità di merito, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale.

CONTRIBUTO DI SEGRETERIA

La partecipazione alla selezione comporta, a pena di esclusione dalla stessa, il versamento della Tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi esclusivamente mediante il servizio pagoPA denominato "Tassa Concorso" disponibile al link: <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi> compilando le campiture presenti ed indicando la seguente causale:

"Concorso per la copertura di n. 3 posti per FUNZIONARIO TECNICO, cat. AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE".

La ricevuta comprovante il versamento del contributo citato (che può essere scaricata al termine della procedura di pagamento e che comunque verrà inoltrata via mail all'indirizzo che il candidato apporrà nella fase di pagamento) dovrà essere allegata alla procedura di iscrizione al concorso.

Non verranno presi in considerazione, ai fini dell'ammissibilità delle domande di partecipazione, versamenti effettuati con diverse modalità da quella di cui al precedente comma. La tassa è per nessun motivo rimborsabile, neanche in caso di revoca e/o annullamento della procedura né di versamento tardivo o effettuato con diverse modalità da quella di cui al comma 1. L'Amministrazione non assume responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato comunicare qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE MODALITA' E TERMINI

Il presente bando è pubblicato sul "Portale Unico di Reclutamento" – Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri- InPA e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Sora: (link: <https://www.comune.sora.fr.it>) nonché nella specifica sezione dell'Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso.

Per la partecipazione al concorso, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La domanda di ammissione al concorso ed i relativi allegati dovranno pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sora e sul portale inPA esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma InPA "Portale Unico di Reclutamento" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità tassativa ed esclusiva e se non presentata attraverso il portale www.inpa.gov.it, e/o non contenenti le indicazioni richieste non sarà presa in considerazione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa il giorno di scadenza prima indicato. Oltre questo termine, il Portale non consentirà di inoltrare domande non perfezionate o in corso di invio.

Ove il termine di scadenza sopra indicato coincida con un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

L'interessato a partecipare al concorso dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita al citato Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) e CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003.

Il candidato compila la domanda di partecipazione al bando in modalità digitale sulla base del format proposto dal Portale InPA; a tal proposito occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare on line, seppure il concorso sia svolto per soli esami, il proprio *Curriculum Vitae* (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione) completo di tutte le generalità anagrafiche ed i dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC a lui intestato.

L'inoltro della domanda di ammissione sarà possibile, dopo aver compilato le dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti richiesti dal Bando; aver inserito tutti i dati richiesti e aver completato tutte le sezioni richieste dal Portale (seguendo le istruzioni di volta in volta riportate), nella sezione "Verifica e invio" e mediante la selezione di "*Conferma e Invia*" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "*le mie candidature*".

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il "*Riepilogo della Domanda*" presentata. A tale Riepilogo sarà attribuito un Codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni future relative alla presente procedura.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente quale "Inviata" (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità:

- per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di ammissione sul Portale Unico di Reclutamento InPA;
- per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre cause non imputabili al Comune.

Per il malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione medesima, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali richieste dal Portale Unico di Reclutamento, in particolare:

- a) dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, il recapito telefonico residenza, CAP ed eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento

per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);

- b) indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) e obbligatoriamente l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC); l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. In caso di variazione dei recapiti comunicati il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- c) il possesso di tutti i requisiti specifici e generali di cui al precedente paragrafo "REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO";
- d) l'EVENTUALE titolo di preferenza di cui all'art. 5 DPR 487/1994 e DPR 82/2023 che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 43 del DPR 445/2000. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.
- e) l'EVENTUALE necessità dell'ausilio per l'espletamento delle prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi a norma dell'art. 20 L. 104/1992 per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. Quest'ultimo andrà opportunamente esplicitato e documentato con apposita dichiarazione resa da Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;
- f) l'EVENTUALE necessità, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA – ex legge 170/2010), di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove scritte fino ad un massimo del 50% del tempo assegnato per la prova (art. 3, co. 4-bis D.L. 80/2021 e D.M. 12/11/2021), in funzione della propria necessità che andrà opportunamente esplicitata e documentata con apposita dichiarazione resa da Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la diagnosi DSA determina in funzione delle procedure selettive, fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dal candidato. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE IN FORMA DIGITALE ALLA DOMANDA

1. ricevuta comprovante il versamento del contributo di segreteria di € 10,00 per la partecipazione alla selezione.
2. (eventuale) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
3. (eventuale) documentazione che comprovi l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero con il titolo di studio italiano;
4. (eventuale) il soggetto in *condizione di handicap* oppure in *condizione DSA* dovrà inoltre allegare la necessaria certificazione, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili e strumenti compensativi necessari e/o tempi aggiuntivi;
5. (eventuale) il soggetto disabile affetto da invalidità uguale o superiore all'80% dovrà allegare la certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta.

AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

I candidati sono ammessi al concorso con riserva con provvedimento del Dirigente del Settore Finanziario-Amministrativo. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento

motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove e di quelli esclusi sarà reso disponibile sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda di partecipazione:

- delle generalità, luogo e data di nascita, residenza e/o domicilio;
- il mancato possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, anche solo di uno dei requisiti previsti per l'accesso al presente bando.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. L'Amministrazione nomina la Commissione Giudicatrice competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e dall'art. 35 quater del D.Lgs. 165/2001.
2. La Commissione viene nominata dopo la scadenza del termine della presentazione delle domande di partecipazione e provvede alla valutazione delle prove con la formazione della relativa graduatoria di merito.
3. La Commissione si compone di almeno tre membri (il Presidente e due membri esperti) con il supporto di un segretario con funzioni di verbalizzazione, che potrà essere, al contempo membro di commissione, secondo quanto previsto nel Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive del Comune di Sora, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 87/2024.
4. Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche ed informatiche.
5. La Commissione, salva motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i sessi.
6. L'atto di nomina della Commissione Giudicatrice sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezioni - Bandi di Concorso- Bandi.

MATERIE D'ESAME

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare, nelle materie oggetto del programma d'esame, il possesso delle competenze afferenti il profilo professionale del posto messo a concorso, l'attitudine allo svolgimento dell'attività lavorativa richiesta dal presente bando.

Le materie oggetto delle prove sono:

- Norme generali sull'Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali
- Norme generali sulla disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali; diritti e doveri dei dipendenti pubblici e Codice di Comportamento;
- Procedure per lavori, servizi e forniture, con particolare riguardo al codice dei contratti pubblici; Conoscenza delle norme tecniche sulle costruzioni;
Legislazione nazionale e regionale relativa a: urbanistica e pianificazione territoriale, edilizia pubblica e privata, repressione e gestione degli illeciti edilizi
Legislazione in materia di lavori e opere pubbliche, contratti ed espropriazioni
- Decreto 17 gennaio 2018 e smi - Aggiornamento delle norme tecniche per le costruzioni
- Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade
- Normativa regionale e nazionale antisismica
- Normativa in materia di tutela del paesaggio
- Legislazione in materia ambientale
- Normativa in materia di vincolo idrogeologico di livello nazionale, regionale e locale
- Legislazione in materia di contenimento energetico
- D. Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e smi - normativa in materia di salute, sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs 81/2008 es.m.i.);
- Normativa relativa alla programmazione lavori pubblici (DM 14/2018) e alle linee guida della

- Direzione Lavori (DM 49/2018);
- Testo unico espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 380/2001);
 - Testo unico edilizia (DPR 380/2001);
 - Conoscenza della normativa in materia ambientale e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
 - Conoscenza della normativa in materia di mobilità (anche ciclabile e del trasporto pubblico);
 - Conoscenza della normativa urbanistica e di governo del territorio;
 - Conoscenza e gestione dei Criteri Minimi Ambientali CAM;
 - Conoscenza dei principi ambientali del DNSH.

La **prova orale** verterà sulle seguenti materie:

- Approfondimento delle materie previste nella prova scritta;
- Valutazione delle competenze trasversali e relazionali;
- Insieme delle conoscenze e capacità logico-tecniche
- Lingua inglese (per accertamento idoneità).
- Utilizzo apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, conoscenza del processo di innovazione digitale della Pubblica Amministrazione (per accertamento idoneità).

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in:

una eventuale prova preselettiva;

una prova scritta (Max. 30 punti)

una prova orale (Max. 30 punti).

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nelle date e alle ore stabilite per l'espletamento delle prove, nelle sedi indicate e pubblicate nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio online, nel sito internet comunale (collegamento: <https://www.comune.sora.fr.it>). Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata anche attraverso il portale InPA.

Per sostenere le prove i candidati devono essere muniti di carta di identità ovvero di uno dei documenti di riconoscimento previsti dall'art. 35 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea devono essere muniti di documento equipollente. Il documento deve essere in corso di validità secondo le previsioni di legge. Sono esclusi i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande che perverranno risultassero superiore a 50, i candidati saranno chiamati a sostenere una prova preselettiva, consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla sugli argomenti delle materie oggetto d'esame.

Ad esito della prova preselettiva, saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 30 candidati e gli ex aequo, utilmente classificatisi, indipendentemente dal punteggio conseguito (0,50 punti per ciascuna risposta esatta).

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alle prove scritte, allegando in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, la documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità.

Prova scritta (max 30 punti):

La prova scritta:

- consisterà in una prova scritta, la cui durata sarà fissata dalla Commissione Giudicatrice;
- sarà gestita in presenza con elaborati redatti in modalità digitale, secondo le istruzioni comunicate ai candidati;

- potrà consistere in un elaborato scritto e/o in un test a risposta multipla e/o in soluzioni di quesiti a risposta sintetica sulle "MATERIE D'ESAME";

La prova scritta si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Prova orale (max 30 punti):

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie di esame altresì finalizzato ad accertare il possesso delle competenze e l'attitudine al ruolo da ricoprire.

La prova comprenderà inoltre l'accertamento di idoneità della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché l'accertamento di idoneità della conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato.

L'elenco è pubblicato contestualmente sul sito internet del Comune di Sora nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso, all'Albo Pretorio online. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA ED ORALE

I criteri generali che saranno utilizzati per la valutazione delle prove di esame sono costituiti dai seguenti valori:

- capacità logico-tecnica di utilizzare e applicare nozioni teoriche alla soluzione di problemispecifici e casi concreti;
- chiarezza espositiva;
- capacità di sintesi;
- riferimenti normativi e loro pratica applicazione;
- capacità di esemplificazione.

Nel giudizio inerente alla prova orale, si terrà conto delle conoscenze e delle capacità del candidato di contestualizzare dette conoscenze; di sostenere una tesi; di rispondere alle obiezioni; di mediare tra diverse posizioni; della precisione concettuale e del modo di esprimersi.

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione Giudicatrice.

Il punteggio finale massimo raggiungibile è pari a 60 (s e s s a n t a) ed è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

A pena di esclusione, durante le prove d'esame, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione in quanto concesso allo svolgimento delle prove in modalità telematica;
- acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualsiasi modalità;
- non potranno comunicare tra di loro né con l'esterno con alcun mezzo o modalità. Sarà pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La Commissione potrà verificare il rispetto di tali regole di condotta e provvedere all'esclusione del candidato in caso di anomalie e/o irregolarità.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la mancata partecipazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n.82, l'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza

pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrona e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare all'Ente, a mezzo PEC, entro cinquegiorni dalla data di pubblicazione delle prove, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.

CALENDARIO DELLE PROVE

La data, l'ora e il luogo delle prove sarà comunicato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", nel sito istituzionale dell'Ente (collegamento: <https://www.comune.sora.fr.it>) e sul sito inPA con effetto di notifica ai candidati ammessi. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al Concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore. Viene fatta eccezione esclusivamente delle categorie indicate dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n.82, come riportato nel paragrafo precedente.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato. Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO VALIDITA' – UTILIZZO

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale, espresso in sessantesimi, determinato dalla somma dei punti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Ai fini della formulazione della graduatoria a parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi della Legge n. 127 del 15/5/1997, come integrata dall'art. 3 comma 7, della Legge n. 191/1998.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di punteggio i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, D.P.R. n. 487/1994 e D.P.R. 82/2023.

I candidati che abbiano superato la prova scritta e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito, già dichiarati nella domanda di partecipazione posseduti alla data di scadenza del presente bando, prima dello svolgimento della prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Sora, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda.

E' inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopracitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria finale di merito e gli atti ad essa connessi saranno approvati con determinazione del Dirigente del Settore Finanziario-Amministrativo del Comune di Sora e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sora (collegamento: <https://www.comune.Sora.fr.it>) nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, all'Albo Pretorio online e sul Portale InPA, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La validità e l'utilizzazione della graduatoria finale è determinata dalle norme di legge in vigore. La graduatoria finale, per il periodo di validità, sarà utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni di personale a tempo determinato o indeterminato di pari profilo, con rapporto di lavoro a tempo parziale, sulla base dei programmi annuali di assunzione, fatto salvo il rispetto delle normative vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio. Il candidato che non si rende disponibile all'assunzione a part-time o a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Sora comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria finale anche ad altre Pubbliche

Amministrazioni che ne facciano richiesta, previo accordo tra gli Enti interessati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. E' facoltà del candidato accettare le offerte di cui al precedente periodo. La mancata accettazione non comporta la decadenza dalla graduatoria di merito né alcuna altra penalizzazione. Viceversa l'assunzione del candidato, in caso di concessione di utilizzo della graduatoria ad altre Pubbliche Amministrazioni, comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

MODALITA' DI ASSUNZIONE

I vincitori saranno assunti, a tempo pieno ed indeterminato per numero 36 ore settimanali, alle dipendenze del Comune di Sora, subordinatamente al possesso dell'idoneità psico-fisica per il posto messo a concorso, che sarà accertata dal Medico Competente ai sensi art. 25 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso.

Il vincitore assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale di lavoro e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

Il vincitore, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato, con comunicazione inviata a mezzo PEC, a produrre – nel termine massimo di 20 (venti) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima – a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi artt. 45 e 46 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., attestante l'assenza di altri rapporti di pubblico impiego o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto di impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Sora) e l'assenza di altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Contratti Nazionali di Lavoro, dai regolamenti ed atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il Comune di Sora si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., relativo alla responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al rispetto delle disposizioni applicabili agli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale e finanza locale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Sora.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio Risorse umane, per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sora, con sede a Sora, via Corso Volsci n. 111, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal suo rappresentante legale;

- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO), designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è l'ing. Riccardo Petricca;
- Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Sora è il seguente indirizzo e-mail: petricca.r@gmail.com;
- Il Responsabile del Trattamento dei dati è il responsabile del Servizio Risorse Umane;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Ai sensi dell'art.8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente del Settore Finanziario Amministrativo del Comune di Sora, Dott. Marco Turriziani.

Per informazioni può essere utilizzata la seguente e-mail: personale@comune.sora.fr.it.

NORME DI RINVIO E SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/1994 e D.P.R. 82/2023, al D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. ed ai Regolamenti comunali vigenti; trova altresì applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di

revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.